



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

№ 1480

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 23.04.2024)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 02.03.2016 № 198 «Об утверждении административного регламента № АР-320-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (ред. от 23.04.2024) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Овчинникова Ю.В.» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.2.1.2.2. В абзаце пятом:

1.2.1.2.2.1. Слова «органы (организации)» заменить словом «организации».

1.2.1.2.2.2. Слова «статье 3 Федерального закона» заменить словами «Федеральному закону».

1.2.1.2.3. Абзац четырнадцатый признать утратившим силу.

1.2.1.2.4. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«ГИСОГД РО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;».

1.2.1.2.5. В абзаце двадцать шесть слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В пункте 2.2:

1.2.2.1.1. Абзацы третий-четвертый изложить в следующей редакции:

«ДИЗО подготавливает решения Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (за исключением садовых, огородных и дачных земельных участков, земельных участков площадью, превышающей 99 квадратных метров, для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе передвижных сооружений), решения Администрации города Ростова-на-Дону о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (за исключением земельных участков площадью, превышающей 99 квадратных метров, для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе передвижных сооружений);

администрация района города Ростова-на-Дону подготавливает решения администрации района города Ростова-на-Дону об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для размещения нестационарных торговых объектов, передвижных сооружений, садовых, огородных и дачных земельных участков, решения администрации района города Ростова-на-Дону о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью, превышающей 99 квадратных метров, для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе передвижных сооружений.».

1.2.2.1.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«СФР;».

1.2.2.1.3. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.3. Пункт 2.7.1.1 признать утратившим силу.

1.2.2.4. В пункте 2.10:

1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.4.2. Абзацы третий-шестой признать утратившими силу.

1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. В пункте 3.2.2:

1.2.3.1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.2.3.1.2. Абзац десятый признать утратившим силу.

1.2.3.1.3. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.2.3.1.4. Абзац пятнадцатый признать утратившим силу.

1.2.3.1.5. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«в ДАиГ для получения сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РО, сведений о наличии решения о комплексном развитии территории, сведений о наличии договора о комплексном развитии территории.».

1.2.3.2. В пункте 3.2.3.1:

1.2.3.2.1. В подпункте 3) слова «из сведений ИСОГД» заменить словами «из сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД РО».

1.2.3.2.2. В подпункте 4):

1.2.3.2.2.1. В абзаце первом слова «сведения ИСОГД» заменить словами «в ГИСОГД РО сведения, документы, материалы».

1.2.3.2.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«о наличии решения о комплексном развитии территории;

о наличии договора о комплексном развитии территории;».

1.2.3.2.3. В абзаце первом подпункта 5) слова «сведениям ИСОГД» заменить словами «сведениям, документам, материалам, содержащихся в ГИСОГД РО».

1.2.3.3. В пункте 3.3.2:

1.2.3.3.1. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.2.3.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.2.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

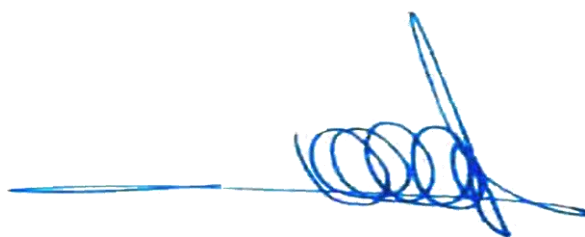
1.2.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-320-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2024 № 1480

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации аукциона на право заключения договора аренды
или купли-продажи земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОРГНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, устава и др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Цель использования земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2024 № 1480

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____,
(полное наименование налогового органа)
или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,
выдан _____,
(полное наименование налогового органа)
ОГРН (ОГНИП) _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава и др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение юридического лица _____.
Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.

1.2. Кадастровый номер _____.

1.3. Цель использования земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
- ☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2024 № 1480

Главе администрации
_____ района
_____ города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
_____ города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

_____ (полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____ (для юридических лиц)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)
телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.
Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.
(указывается точное наименование муниципальной услуги)
Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)
В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)
в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)
Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 10.12.2024 № 1480

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
либо имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории

_____,
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), дата выдачи _____,

выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

ОГРН (ОГРНИП) _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение юридического лица _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

В соответствии со статьями 11.10, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о земельном(-ых) участке(-ах), из которого(-ых) образуются земельные участки:

- 1.1. Площадь _____ кв.м.
1.2. Кадастровый № _____.
1.3. Адрес: г. Ростов-на-Дону _____.
1.4. Цель использования _____.

2. Сведения об образуемом(-ых) земельном(-ых) участке(ах):

- 2.1. Ориентировочная площадь _____ кв. м.
2.2. Ориентиры местоположения _____.
2.3. Цель использования _____.

3. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты;
☐ – в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф. И. О заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко